

ŚCIGA WKA

Jak najprościej zarejestrować ciąg zdarzeń: od zamówienia odbiorcy, poprzez zaopatrzenie, produkcję do sprzedaży w systemie Clear-Pro?

Spis treści

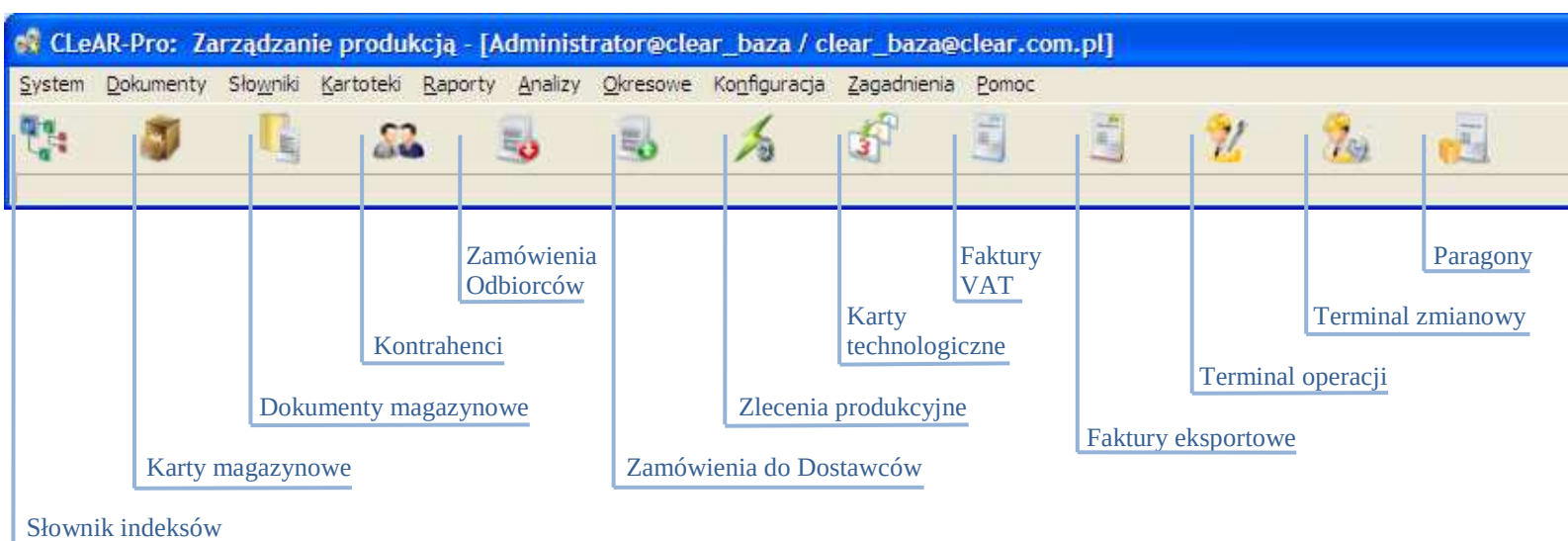
1. IKONY „SZYBKIEGO WYBORU”	2
2. REJESTRACJA CIĄGU ZDARZEŃ	3
2.1. Kontrahent	3
2.2. Nowy wyrób - zamawiany przez odbiorcę	3
2.3. Karta technologiczna (receptura) zamawianego wyrobu	4
2.3.1. Biblioteka kart technologicznych	4
2.3.2. Karta technologiczna	4
2.4. Rejestracja zamówienia odbiorcy	5
2.5. Zlecenia produkcyjne i zamówienia do dostawców – automatycznie generowane	6
2.6. Przyjęcie dostawy – dokument PZ	7
2.7. Wydanie materiałów na produkcję – automatyczny dokument RW	8
2.8. Przyjęcie wyrobu gotowego do magazynu – automatyczny dokument PW	9
2.9. Wydanie zewnętrzne – dokument WZ	10
2.10. Faktura sprzedaży	11

1. IKONY „SZYBKIEGO WYBORU”

Funkcje systemu Clear-Pro można wywoływać z wielu miejsc.

Poniżej przedstawiamy najprostszą ścieżkę rejestracji ciągu zdarzeń używając ikon „szybkiego wyboru” umieszczonych na górnej belce systemu.

Wybierając poszczególne ikony, uaktywniamy odpowiednie listy (z dokumentami, kartotekami, itp.).



2. REJESTRACJA CIĄGU ZDARZEŃ

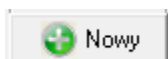
Punktem wyjścia dla dalszych opisów jest Zamówienie od Nowego Kontrahenta na Nowy Wyrób Gotowy .

2.1. NOWY KONTRAHENT



Wybieramy kartotekę „Kontrahenci” :

i dodajemy nowego odbiorcę. Na ekranie z listą kontrahentów wybieramy



Jeśli kontrahent istnieje w katalogu – etap pomijamy.

Lista kontrahentów

Kontrahenci ...

Filtry: ☒ Odbiorcy ☒ Krajowi ☒ Dostawcy ☒ Zagraniczni ☐ Kontrahent detaliczny

Szukaj w: Symbolu Ciąg znaków:

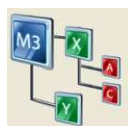
Symbol	Nazwa	Rodzaj	Miasto	NIP	FV
KOSMET	Gabinet kosmetyczny	—Ok		113-01-40-518	
MATER	Produkcja materiałów obiciowych	D-k		112-018-57-89	
MEBLE	Sklep Meblowy	—Ok	Warszawa	526-888-99-11	
METAL	Produkty metalowe	D-k		113-02-20-765	
MOJ DOM	Sklep meblowy "Mój Dom"	Dok		728-017-77-88	
NASZDOM	Nasz Dom - galeria meblowa	—Ok	Warszawa	111-222-33-55	
RE&BR	Red and Brown	D-z		CA 1234567890123456	
TECHNO	TECHNOLOGIES	Dok		DE 45678912345	
TELE-KOM	Telefonia komórkowa	D-k		123-489-980-09	
USL-METAL	Obróbka metali - zakład usługowy	D-k		113-100-22-89	

Szczegóły dla: >>> **MEBLE** Ustawienie

Adres: 03-765 Warszawa Wynalazek 5
Kontakt: Andrzej Kowalski, tel. 604 35 07 06
Email: sklep@mebledom.pl

<Ins> Nowy ** Usuń** **<Spacja> Edytuj** **<F4> Rozrachunki** **<F7> Faktury** **<F12> Pliki obce**

2.2. NOWY WYRÓB - ZAMAWIANY PRZEZ ODBIORCĘ



Wybieramy „Słownik indeksów” i w kategorii „Wyroby gotowe” wprowadzamy poprzez 4-y poziomy

indeks. Symbol każdego poziomu jest składową indeksu kompletnego. Okno „Poziomy” służy do wprowadzania i edycji 3-ech pierwszych poziomów oraz wprowadzenia 4-ego. Okno „Lista dla” służy do edycji kompletnego indeksu (4-ro poziomowego).

Na ekranie wybieramy



Przykład stworzenia indeksu:

MD – Meble domowe

MD-PO – Meble pokojowe

MD-PO-ST – Stoły i stoliki

MD-PO-ST-OK-55X60 – Stolik okolicznościowy, mały 55cmx60cm

Słownik indeksów

Słownik Indeksów ...

Poziomy:

- Wszystkie
- Surowce
- Półwyroby
- Wyroby gotowe
 - MD: Meble domowe
 - PO: Meble pokojowe
 - KS: Krzesła standard
 - KZ: Krzesła specjalne
 - ST: Stoły i stoliki**
 - SP: Meble specjalistyczne
 - Towary
 - Narzędzia
 - Usługi obce
 - Gniazda-operacje
 - Usługi własne
 - NA: Dodatkowe do mebli st...
 - RE: Naprawy i renowacje
 - SE: Serwis wyrobów
 - TP: Transportowe
 - Lokalizacje

Lista dla >>> **Wyroby gotowe: Stoły i stoliki**

Indeks	Nazwa	Numer katalogowy
MD-PO-ST-PR-080*120	Stół prostokątny - 80*120 matowy	
MD-PO-ST-PR-100*150	Stół prostokątny - 100*150 lakierowany	
MD-PO-ST-OK-50X60	Stolik okolicznościowy, mały 50x60 cm	012-STO-50x60

Szczegóły dla: >>> **MD-PO-ST-OK-50X60** Ustawienie

J.m. szt
Karty Mag.
Kod Kresk.

<Ins> Nowy **<Spacja> Edytuj** ** Usuń** **<F8> Eksportuj** **<F9> Drukuj** **<F12> Pliki obce**

Jeśli zamawiany wyrób istnieje już w słowniku – etap pomijamy.

2.3. KARTA TECHNOLOGICZNA (RECEPTURA) ZAMAWIANEGO WYROBU

2.3.1. BIBLIOTEKA KART TECHNOLOGICZNYCH

Lista kart technologicznych



Wybieramy ikonę „Biblioteka kart

technologicznych” i odnajdujemy wyrób.

Wybranie



umożliwia założenie/edycję karty technologicznej wyrobu zaznaczonego na liście. Wyrób może jedną kartę domyślną i wiele kart wariantowych.

Biblioteka kart technologicznych ...

Filtr na indeksy

Filtr na rysunek

Wystąpienia składowika

Tylko Karty Podstawowe

Znajdź

Lista

Indeks	Nazwa	J.m.	Nazwa karty	Numer katalogowy	Nr rysunku	
MD-PO-KS-DIANA	BE	Kzesko DIANA - beżowe	szk	Standard	01891-185-89	0-001-01
MD-PO-KS-DIANA	BE	Kzesko DIANA - beżowe	szk	Zamienna	01891-185-89	0-001-01
MD-PO-KS-DIANA	BE	Kzesko DIANA - beżowe	szk	Obicie materiałowe	01891-185-89	0-001-01
MD-PO-KS-DIANA	GR	Kzesko DIANA - granatowe	szk	Standard	01891-185-70	0-001-02
MD-PO-KS-DIANA	GR	Kzesko DIANA - granatowe	szk	Zamienna	01891-185-70	0-001-02
MD-PO-KS-ZEUS	BE	Kzesko ZEUS - beżowe	szk	Standard	01891-170-89	0-002-01
MD-PO-KS-ZEUS	BE	Kzesko ZEUS - beżowe	szk	Zamienna	01891-170-89	0-002-01
MD-PO-KS-ZEUS	GR	Kzesko ZEUS - granatowe	szk	Standard	01891-170-70	0-002-02
MD-PO-KS-ZEUS	GR	Kzesko ZEUS - granatowe	szk	Zamienna	01891-170-70	0-002-02
MD-PO-KZ-DIANA-MB		Kzesko DIANA beżowe (MB)	szk	Standard	01891-185-89/MB	0-001-01
MD-PO-ST-OK-50X60		Stół okolicznosciowy - mały	szk	Standard	ST/ME/50X60	0-123-01
MD-PO-ST-PR-080*120		Stół prostokątny - 80*120 matowy	szk	Standard	ST/ME/80X120	01-030-30
MD-PO-ST-PR-080*120		Stół prostokątny - 80*120 matowy	szk	Zamienna	ST/ME/80X120	01-030-30
MD-PO-ST-PR-100*150		Stół prostokątny - 100*150 lakierowany	szk	Standard	ST/ME/100X150	01-030-31
MD-PO-ST-PR-100*150		Stół prostokątny - 100*150 lakierowany	szk	Zamienna	ST/ME/100X150	01-030-31
OB-ME-ST-SP-DIANA		Stelaż DIANA spawany	szk	Standard		
OB-ME-ST-SP-DIANA		Stelaż DIANA spawany	szk	Zamienna		
OB-ME-ST-SP-ZEUS		Stelaż ZEUS spawany	szk	Standard		
OB-ME-ST-SP-ZEUS		Stelaż ZEUS spawany	szk	Zamienna		
SP-RE-FO-RE-001		Fotele rehabilitacyjne	szk			
WL-DR-BL-B-080*120		Błat stołowy drewniany klejony 80*120 - buk	szk	Standard		01-030-30-123
WL-DR-BL-B-080*120		Błat stołowy drewniany klejony 80*120 - buk	szk	Zamienna		01-030-30-123
WL-DR-BL-B-100*150		Błat stołowy drewniany klejony 100*150 - buk	szk	Standard		
WL-DR-BL-B-100*150		Błat stołowy drewniany klejony 100*150 - buk	szk	Zamienna		
WL-ME-ST-L-DIANA		Stelaż DIANA - lakierowany	szk	Technologia podstawowa		01-001-S34
WL-ME-ST-L-DIANA		Stelaż DIANA - lakierowany	szk	Technologia zastępcza		01-001-S34

<Ins>

Nowa

<Spacja>

Edytuj

Usuń

<F4>

Struktura

<F7>

Modyfikacje

<F12>

Pliki obce

<F9>

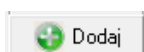
Drukuj

Jeśli wyrób nie wymaga zmian w Karcie Technologicznej (skład materiałowy i technologia) – etap pomijamy

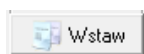
2.3.2. KARTA TECHNOLOGICZNA

Przykładowa karta technologiczna, dla ułatwienia składa się tylko z surowców. Karty technologiczne mogą zawierać w swoim składzie także: półwyroby (posiadające własne karty technologiczne), narzędzia, usługi obce i operacje technologiczne.

Karta technologiczna



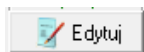
dodanie nowego składnika



wstawienie zawartości innej karty



usunięcie zaznaczonych składników



edycja składnika



wprowadzenie zamienników składnika

Etap	P...	Indeks	Nazwa	J.m.	TPZ ...	Norma	Odpady	PM	Gniazdo	Nr rysunku	Opis
0			<poza operacjami>								
1		DR-PL-SU-019	Płyta wiórowa 19 mm - surowa	m2		0,70000					
2		IW-NM-OK-N-70	Nóżki meblowe 70mm - nabijane	szk		4,00000					
3		DR-LI-OB-10*5	Listwa obrzeżna 1 cal*5 mm - buk	m		2,00000					
4		ME-ZL-SR-10*060	Śruba ampulowa M10*60	szk		8,00000					
5		CH-KL-DR-TER-53	Klej wodoodporny TERMOSTAT na gorąco	kg		0,00200					
6		CH-FL-LB-WB-001	Lakier bezbarwny - wysokobłyszczący	dg		0,15000					

Jeśli wyrób nie wymaga zmian w składzie surowcowym i technologii – etap pomijamy

2.4. REJESTRACJA ZAMÓWIENIA ODBIORCY

Zamówienie odbiorcy może być poprzedzone zapytaniem ofertowym. Wówczas zapytanie jest automatycznie kopiowane na zamówienie. W opisie pominięto niewymagalny etap zapytań ofertowych. System przewiduje specjany rodzaj zamówień wewnętrznych, tzw. „na magazyn”.

Zamówienia odbiorców nie są wymagalne. Jeśli chcemy uruchomić zlecenia produkcyjne bez zamówień – etap pomijamy.



Wybieramy ikonę „Zamówienia odbiorców”.

Rejestrujemy nowe zamówienie.



wywołuje ekran

„Edycja zamówienia” do wpisania ogólnych informacji o zamówieniu.

Lista zamówień odbiorców

Uzupełniamy ogólne informacje o zamówieniu na ekranie „Edycja zamówienia”.

Edycja zamówienia

Po użyciu  automatycznie pojawia się ekran do wprowadzenia zamawianych wyrobów - „Składniki zamówienia”.

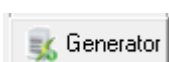
Lista składników zamówienia(wyroby, towary, usługi, surowce, narzędzia)

Używając



wprowadzamy zamawiane przez odbiorcę wyroby na listę „Składniki zamówienia”

Przycisk



wywołuje narzędzie do automatycznego tworzenia zleceń produkcyjnych i zamówień do dostawców na potrzeby tego zamówienia.

Generator jest jedną z wielu możliwości uruchamiania **zleceń produkcyjnych** i tworzenia **zamówień do dostawców** (na surowce, usługi u kooperantów, towary handlowe). Za pomocą generatora można obsłużyć **zapotrzebowanie materiałowe produkcji**, dla jednego zamówienia lub wielu równocześnie. W przykładzie na górnej liście zaznaczone jest jedno zamówienie odbiorcy z jednym wyrobem.

Generator zleceń, zamówień, rezerwacji

Z ekranu „**Składniki zamówienia**” (odbiorcy) uruchomiony został „**Generator zleceń, zamówień i rezerwacji**”. Może on być wywołany także jako niesparametryzowana funkcja. Użytkownik może zaznaczyć na górnej liście interesujące go **zamówienia odbiorców, zlecenia, minima magazynowe**, czyli te źródła potrzeb, dla których będą generowane zlecenia i zamówienia.

Zamówienia do dostawców nie są wymagalne.

Symbol	Nazwa/Kontrahent/Wyrob	Termin	J.m.	Do pozyskania
☐ 120001-KRZ/08/12	Firma "DEMO"	2012-08-15		
☐ 120002-KRZ/M/0...	Sklep Meblowy	2012-08-15		
☒ 120003-ST/OK/MA	Nasz Dom - galeria meblowa	2012-11-14		
☒ MD-PO-ST-OK-50...	Stolik okolicznościowy, mały 50x60 cm		szt	4,000

Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Dostawca	*	Cena	Wartość	Waluta	Termin/Dni
☒ Zlecenia produkcyjne									
☒ MD-PO-ST-OK-50x60	Stolik okolicznościowy, mały 50x60 ...	szt	4,000						
☒ Zamówienia do dostawców									
☒ IW-NM-OK-N-70	Nózki meblowe 70mm - nabijane	szt	16,000	Castorama		12,0000	192,0000	PLN	5
☒ CH-KL-DR-TER-53	Klej wodoodporny TERMOSTAT na ...	kg	2,500	Sklep wielobranżowy		10,0000	25,0000	PLN	5
☒ DR-PL-SU-019	Płyta wiórowa 19 mm - surowa	m2	4,000	Castorama		30,0000	120,0000	PLN	5
☒ DR-LI-OB-10*5	Listwa obrzeżna 1 cal*5 mm - buk	m	10,000	Castorama		5,0000	50,0000	PLN	5
☒ CH-FL-LB-WB-001	Lakier bezbarwny - wysokobłyszczący	dg	100,000	Sklep wielobranżowy		17,0000	1 700,0000	PLN	

Lista podstawowych czynności obsługujących generator

1. Zaznaczamy na górnej liście **zamówienia odbiorców /zlecenia/minima magazynowe** (jeśli generator został uruchomiony z ekranu „Składniki zamówienia” odbiorcy – będzie ono zaznaczone **automatycznie**).
2. Przycisk **Wypełnij listę potrzebnych indeksów** wypełni dolną listę proponowanych zleceń produkcyjnych i zamówień do dostawców. (Dla wyrobów składających się z surowców i **półwyrobów** – pojawią się zlecenia główne – **na wyroby** oraz podrzędne - **na półwyroby**).
 - a. Tworząc dolną listę generator uwzględni ustawienia użytkownika

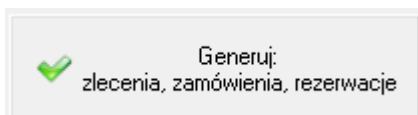
Pozyskaj nie zarezerwowane składniki z:

☒ Zleceń
 ☒ Zamówień
 ☒ Magazynów

☒ Uwzględniaj stany minimalne użytych indeksów
 ☒ (pół)wyroby rozwiń

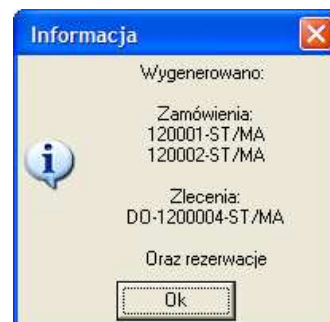
 i przeszukuje: produkcję w toku (**zlecenia**), zamówienia do dostawców i magazyny. Gdy napotka nie zarezerwowane: wyroby, półwyroby, surowce to nie będzie generować zbędnych zleceń i zamówień
 - b. *Uwaga ! Po każdej zmianie parametrów mających wpływ na zawartość dolnej listy (np. deklaracje na górnej liście, „Pozyskaj ..” itp.), należy ponownie użyć przycisk **Wypełnij listę potrzebnych indeksów***
3. Dla generowanych zleceń i zamówień wypełniamy pola: „**Klucz**” (wcisnięcie ikony w polu - wyświetla listę kluczy) czyli **rodzaj zleceń**, „**Opis**” zlecenia - zalecamy wypełnić oraz „**Symbol**” – dla zamówień do dostawców.

4. Uaktywni się przycisk:



5. Po uruchomieniu przyciska Generuj... pojawia się „**Informacja**” - lista wygenerowanych zamówień do dostawców i zleceń produkcyjnych.

Informacja



Uruchomione zamówienia do dostawców widać na liście zamówień .



Uruchomione zlecenia widać na liście zleceń .

Generator to silne i parametryzowane narzędzie – powyżej opisano prostą ścieżkę użycia tej funkcji

2.6. PRZYJĘCIE DOSTAWY – DOKUMENT PZ

Dokumenty przyjęcia zewnętrznego PZ można tworzyć na podstawie zamówień do dostawców. PZ mogą być także samodzielnymi dokumentami – bez zamówień.

Dokumenty PZ można wiązać z fakturami zakupu. Faktury zakupu nie są dokumentami wymagalnymi.

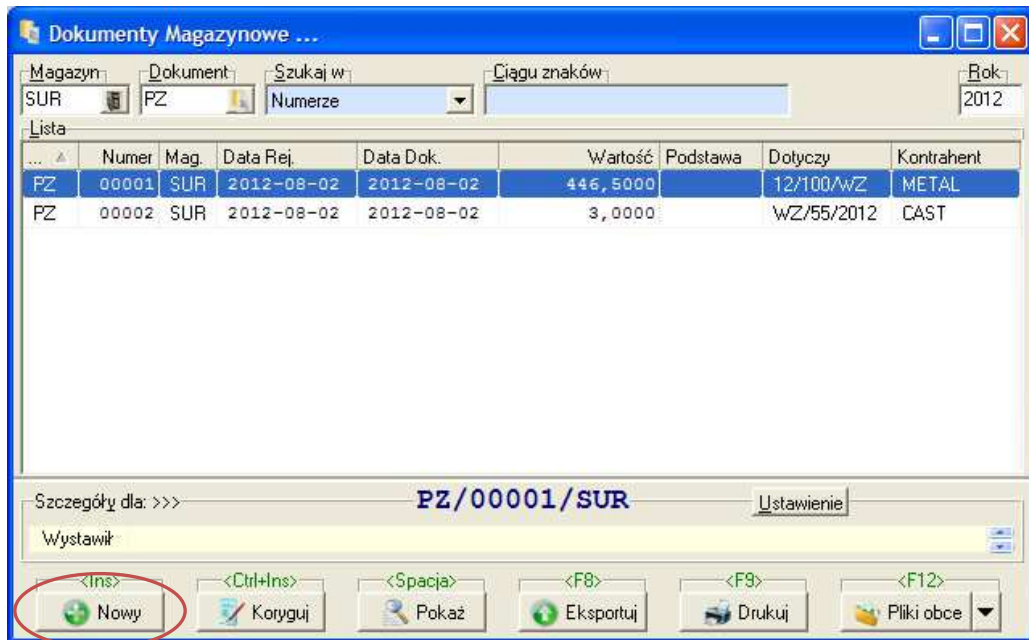


Wybieramy ikonę „Dokumenty magazynowe”.

Na ekranie z dokumentami wypełniamy wymagalne pola: „Magazyn” i „Dokument”.

Przycisk  Nowy wywołuje ekran do wpisania dokumentu PZ

Lista dokumentów magazynowych



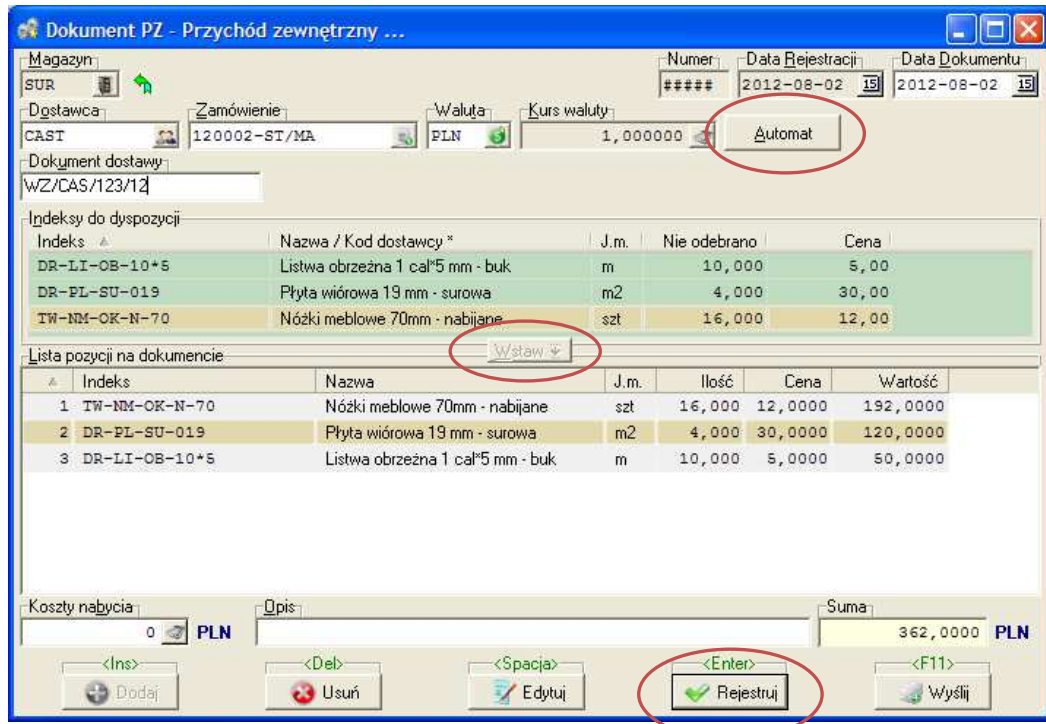
Wypełniamy pola: „Dostawca”, „Zamówienie” (jeśli istniało), wpisujemy „Dokument dostawy”.

Zielona lista to pozycje z zamówienia do wskazanego dostawcy. Przycisk  przenosi całą jej zawartość na białą listę (pozycje dokumentu PZ).

Przycisk  umożliwia edycję i przeniesienie wybranych pozycji.

 Rejestruj powoduje zapisanie dokumentu.

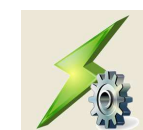
Dokument PZ



2.7. WYDANIE MATERIAŁÓW NA PRODUKCJĘ – AUTOMATYCZNY DOKUMENT RW

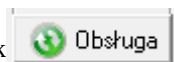
Dokumenty rozchodu wewnętrznego można tworzyć na kilka sposobów. Poniższy przykład prezentuje najszybszą metodę rejestracji dokumentów RW.

Lista zleceń



Wybieramy ikonę „Zlecenia” :
na liście
odnajdujemy

zlecenie, które chcemy
zrealizować.



Przycisk
umożliwi wywołanie okna z
funkcjami obsługowymi zlecenia
oraz dostępnymi analizami.

KL.	Numer	Opis	Rodzaj	Indeks	Nazwa	Symbol P...	Ilość	Wykonano	Data Dtw.
OG	1200001	OGOLNE	Ogólne						2012-08-01
WM	1200002	WYDZIAŁ-01	Wydział						2012-08-01
WM	1200003	MASZYN-01	Wydział						2012-08-01
DO	1200004	ST/MA	Wyrób	MD-PO-ST-OK-50X60	Stolik okolicznosciowy, mały...		4,000		2012-08-02

Obsługa zlecenia

W oknie „Obsługa zlecenia”, przez zakładkę „Realizacja” wybieramy

Dokumenty automatyczne

Obsługa zlecenia ...

Realizacja | Analizy | Przewodniki

Karta zleceniowa

Planowanie operacyjne

Planowanie automatyczne

Dokumenty automatyczne

Szybka produkcja

W oknie „Automatyzacja zlecenia” wyświetlana jest lista możliwych do zapisania dokumentów dotyczących zlecenia. W przykładzie jest to dokument RW (Rozchód wewnętrzny surowców z magazynu **Surowców**) i PW (Przyjęcie wewnętrzne wyrobu gotowego do magazynu **Wyroby gotowych**). Wystarczy zaznaczyć wybrany dokument i wybrać przycisk



Lista dokumentów automatycznych dla zlecenia

Automatyzacja zlecenia ...

Zlecenie: DO-1200004-ST/MA

Lista możliwych automatycznych dokumentów:

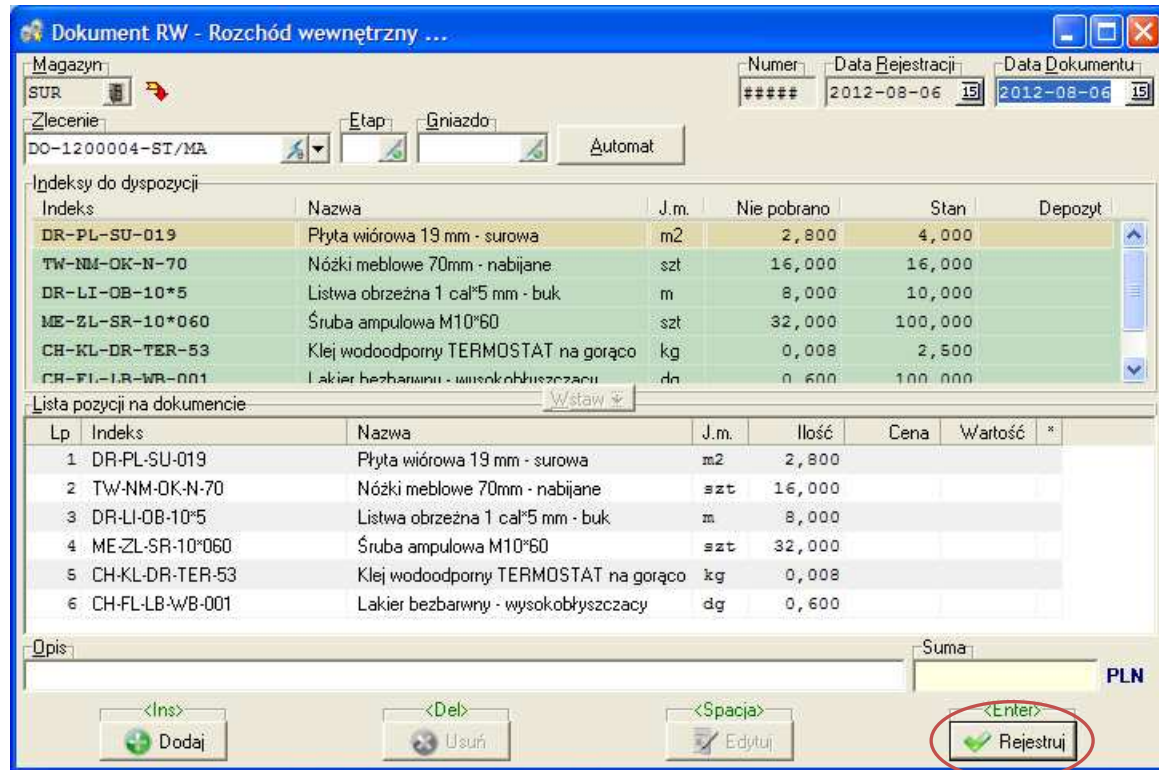
- RW z SUR
- PW do WYG

Wypełnij

Dokument RW

Dokument **RW** wywołany poprzez ekran „Automatyzacja zlecenia” zostaje automatycznie wypełniony. System posiada informację, jakie składniki i w jakich ilościach należy wydać na produkcję (tzw. „zielona lista”). Jeśli są dostępne w magazynie, system proponuje wydanie ich na produkcję („biała lista”). Można dokonać zmian na dokumencie RW, np. wydać zamienniki surowców, wydać mniejsze ilości lub wydać składniki dodatkowo.

 powoduje zapisanie dokumentu.



Indeks	Nazwa	J.m.	Nie pobrano	Stan	Depozyt
DR-PL-SU-019	Płyta wiórowa 19 mm - surowa	m2	2,800	4,000	
TW-NM-OK-N-70	Nóżki meblowe 70mm - nabijane	szt	16,000	16,000	
DR-LI-OB-10*5	Listwa obrzeżna 1 cal*5 mm - buk	m	8,000	10,000	
ME-ZL-SR-10*060	Śruba ampulowa M10*60	szt	32,000	100,000	
CH-KL-DR-TER-53	Klej wodoodporny TERMOSTAT na gorąco	kg	0,008	2,500	
CH-FL-LB-WB-001	Lakier bezbarwny - wysokobłyszczący	dg	0,600	100,000	

Lp	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	*
1	DR-PL-SU-019	Płyta wiórowa 19 mm - surowa	m2	2,800			
2	TW-NM-OK-N-70	Nóżki meblowe 70mm - nabijane	szt	16,000			
3	DR-LI-OB-10*5	Listwa obrzeżna 1 cal*5 mm - buk	m	8,000			
4	ME-ZL-SR-10*060	Śruba ampulowa M10*60	szt	32,000			
5	CH-KL-DR-TER-53	Klej wodoodporny TERMOSTAT na gorąco	kg	0,008			
6	CH-FL-LB-WB-001	Lakier bezbarwny - wysokobłyszczący	dg	0,600			

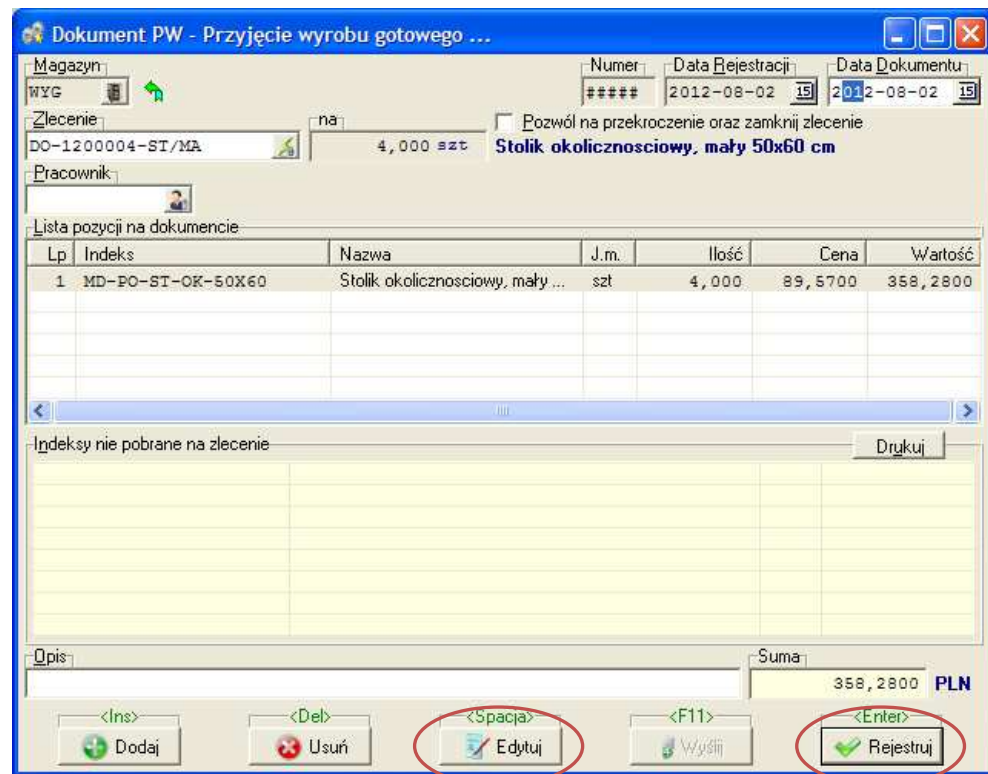
2.8. PRZYJĘCIE WYROBU GOTOWEGO DO MAGAZYNU – AUTOMATYCZNY DOKUMENT PW

Dokument PW

Dokument **PW** wywołany poprzez ekran „Automatyzacja zlecenia” (punkt 2.7) zostaje automatycznie wypełniony. System posiada informację, jaki wyrób i w jakich ilościach należy przyjąć do magazynu „Wyroby gotowych”.

Można dokonać zmiany na dokumencie PW, np. przyjąć mniejszą ilość wyrobów do magazynu – przycisk .

 powoduje zapisanie dokumentu



Lp	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość
1	MD-PO-ST-OK-50X60	Stolik okolicznosciowy, mały ...	szt	4,000	89,5700	358,2800

2.9. WYDANIE ZEWNĘTRZNE – DOKUMENT WZ

Dokumenty wydania zewnętrznego WZ można tworzyć na podstawie zamówień odbiorców. WZ mogą być także samodzielnymi dokumentami – bez zamówień.

Dokumenty WZ można tworzyć przy okazji wystawiania faktury sprzedaży lub wcześniej Faktury sprzedaży przywołują WZ-ki oczekujące na zafakturowanie.

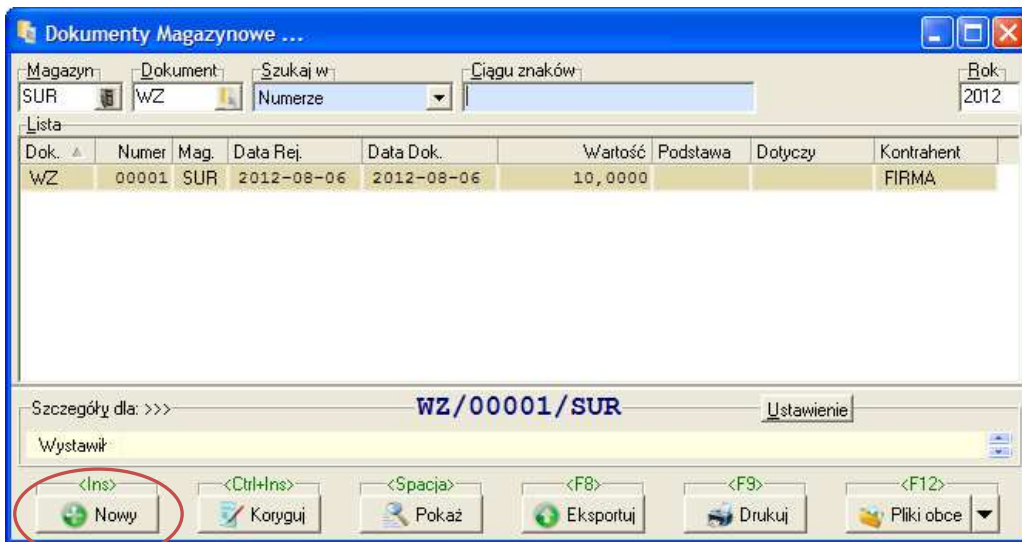


Wybieramy ikonę „Dokumenty magazynowe”.

Na liście z dokumentami wypełniamy wymagalne pola: „Magazyn” i „Dokument”.

Przycisk  Nowy wywołuje ekran do wpisania dokumentu WZ

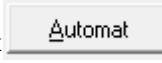
Lista dokumentów magazynowych

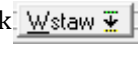


Dokument WZ

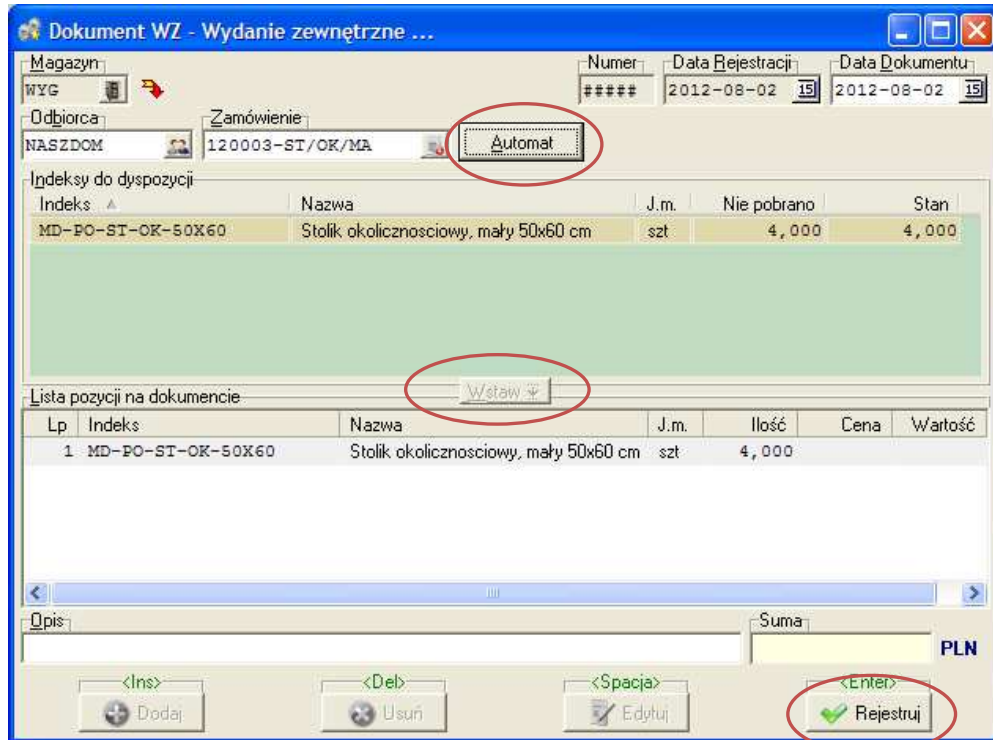
Wypełniamy pola: „Odbiorca”, wybieramy „Zamówienie” (jeśli istniało).

Zielona, górna lista to pozycje na zamówieniu.

Przycisk  przenosi zawartość z zamówienia na dolną listę – czyli na dokument WZ

(przycisk  przenosi wybrane pozycje).

 powoduje zapisanie dokumentu



2.10. FAKTURA SPRZEDAŻY

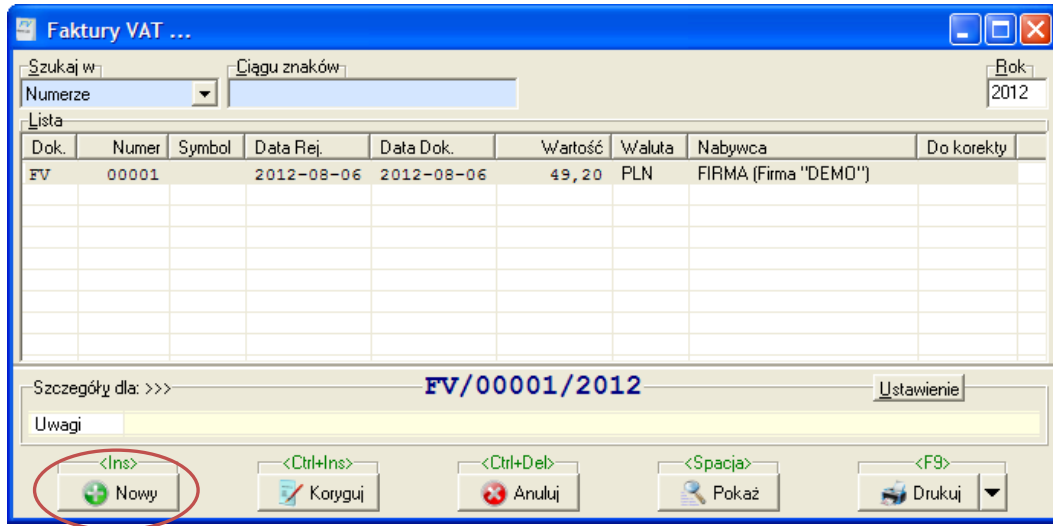
Dokumenty sprzedaży: Faktury VAT (możliwe też eksportowe polsko-angielskie, Zaliczkowe, Proformy) tworzymy do wystawionych wcześniej dokumentów WZ. Możliwe jest także tworzenie WZ w trakcie wystawiania faktury. W opisywanym przykładzie dokument WZ już jest i oczekuje na fakturę.

Lista faktur sprzedaży



Wybieramy ikonę „Faktury VAT”

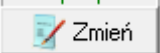
Przycisk  Nowy wywołuje ekran do wystawienia nowej faktury.



The screenshot shows the 'Faktury VAT' window. At the top, there are search fields for 'Szukaj w' and 'Ciagu znaków'. Below is a table with columns: Dok., Numer, Symbol, Data Rej., Data Dok., Wartość, Waluta, Nabywca, and Do korekty. The first row shows 'FV 00001' dated '2012-08-06' with a value of '49,20 PLN' for 'FIRMA (Firma "DEMO")'. Below the table, there are buttons for '<Ins> Nowy', '<Ctrl+Ins> Koryguj', '<Ctrl+Del> Anuluj', '<Spacja> Pokaż', and '<F9> Drukuj'. The 'Nowy' button is circled in red.

Faktura sprzedaży

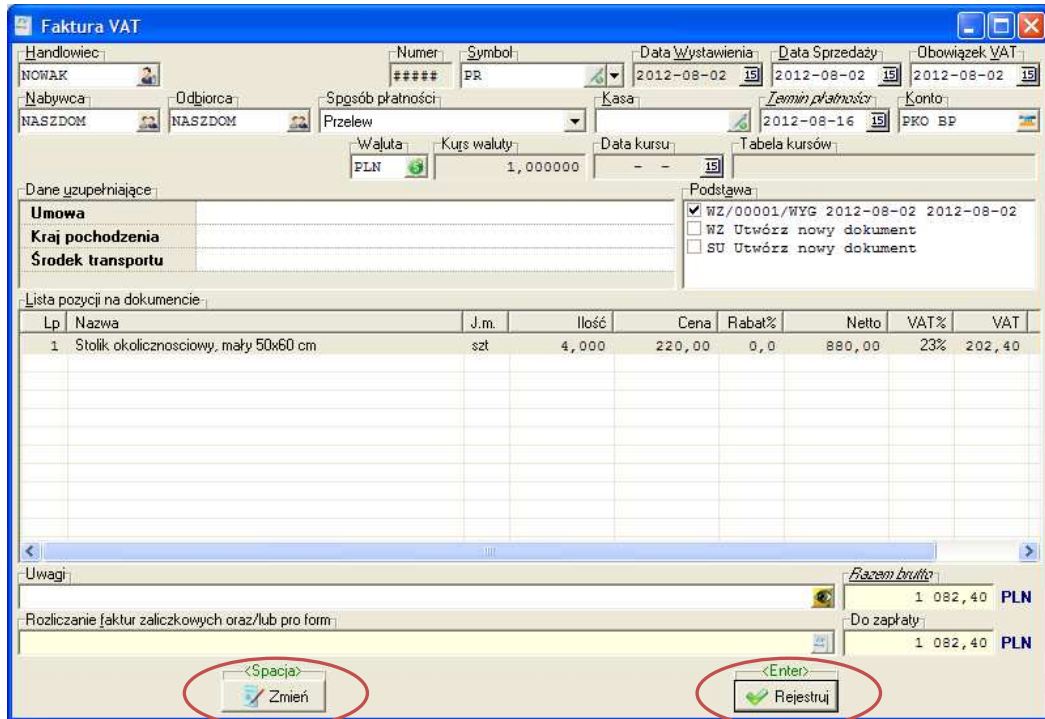
Wypełniamy wymagalne, zaznaczone na czerwono pola. Po wypełnieniu pola: „Nabywca”, automatycznie pojawiają się pozycje do zafakturowania. Są to wyroby, dla których wystawiono wcześniej dokumenty WZ dla kontrahenta i oczekują na fakturę. Po prawej stronie w okienku „Podstawa” wyświetla się lista WZ. Z tego poziomu można też „Utworzyć nowy dokument” WZ.

Zaznaczając pozycję na fakturze i wybierając przycisk  Zmień

mamy możliwość zmiany ceny, stawki VAT, nazwy indeksu na fakturze.



powoduje zapisanie dokumentu i jego wydruk



The screenshot shows the 'Faktura VAT' window with various fields for invoice details. The 'Podstawa' section on the right shows a list of WZ documents. At the bottom, there are buttons for '<Spacja> Zmień' and '<Enter> Rejestruj', both of which are circled in red. The 'Rejestruj' button has a green checkmark icon.